

Sie interessieren sich für den Naturschutz, lieben das Organisieren und Strukturieren von Abläufen in einem familiären Team mit interessanten Menschen? Sie möchten beruflich einer sinnstiftenden Aufgabe in einer regional verankerten Stiftung nachgehen?

### **Dann bewerben Sie sich bei der OSTSEESTIFTUNG in Greifswald!**

*Im Modellprojekt „Moorklimaschutz an der Ostseeküste“ helfen Sie bei der Renaturierung von Küstenmooren und tragen so zur Reduzierung des Treibhausgasausstoßes aus Mooren bei.*

#### **RAHMEN**

Beginn ab sofort möglich, Teilzeit: 20h/Woche, flexible Arbeitszeiten nach Absprache, Vergütung in Anlehnung TVÖD Bund E6, zunächst befristet auf drei Jahre, Verlängerung möglich

#### **WIR BIETEN IHNEN**

... die Möglichkeit, in einem motivierten, Sie gern unterstützenden und fröhlichen Team an einem wichtigen Thema zu arbeiten

... ein Tag/Woche Homeoffice nach Absprache

#### **IHRE AUFGABEN BEI UNS IM TEAM**

- Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle, Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Büroorganisation, Termin- und Vertragsmanagement
- Mitwirkung bei der Buchhaltung und bei der Erstellung von Berichten
- Korrespondenz, Ablage, Archivierung, Datenpflege
- Vor- und Nachbereitung und Protokollierung von Beratungen

#### **DAS BRINGEN SIE MIT**

Sie haben idealerweise bereits Erfahrung als Assistenz in einem Büro gesammelt und eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/mann Büromanagement/Bürokommunikation oder vergleichbar. In den gängigen MS Office Anwendungen sind Sie sicher und haben sehr gute Deutschkenntnisse. Sie arbeiten gern im Team, sind eigenverantwortlich, zuverlässig und strukturiert. Weiterhin identifizieren Sie sich mit den Zielen der Stiftung.

#### **BEWERBUNG**

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte via E-Mail bis zum 31.05.2024 an Georg Nikelski unter: [nikelski@ostseestiftung.de](mailto:nikelski@ostseestiftung.de). Wir freuen uns auf Sie!

Für Rückfragen zur Stellenausschreibung nutzen Sie bitte ebenfalls diese E-Mail-Adresse zur Vereinbarung eines Telefontermins.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit  
und Verbraucherschutz



Bundesanstalt für  
Naturschutz